



# COMUNE DI QUINDICI

## (Provincia di Avellino)

### ORGANO STRAORDINARIO DELLA LIQUIDAZIONE

#### PREMESSO

-che con delibera consiliare n. 10 dell'11/8/2015, esecutiva, è stato dichiarato il dissesto finanziario di questo Comune;

-che con decreto del Presidente della Repubblica in data 12 novembre 2015 è stato nominato il Commissario straordinario di liquidazione per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'Ente;

-che in data 10/12/2015 il citato D.P.R. è stato formalmente notificato al Commissario straordinario di liquidazione: Dott.ssa LEPORE Carmela Maria Rosaria;

**VISTA** la deliberazione del Commissario straordinario di liquidazione n. 1 del 14 dicembre 2015 di insediamento presso il comune di Quindici;

**CONSIDERATO** che ai fini della formazione del piano di rilevazione della massa passiva, ai sensi dell'articolo 254, comma 2 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, l'Organo straordinario di liquidazione, entro dieci giorni dalla data dell'insediamento, deve dare notizia dell'avvio della procedura di rilevazione delle passività al 31 dicembre 2014, mediante l'affissione all'Albo pretorio, ed anche a mezzo stampa, invitando chiunque ritenga di averne diritto a presentare, entro un termine perentorio di sessanta giorni, la domanda in carta libera atta a dimostrare la sussistenza del debito, come da schema disponibile presso la sede comunale, ufficio di segreteria e/o sul sito del Comune di Quindici;

**VISTO** il D.P.R. 24 agosto 1993, n. 378, avente ad oggetto il "Regolamento recante norme sul risanamento degli Enti locali dissestati";

**VISTO** il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, avente ad oggetto il "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali" e successive modifiche ed integrazioni;

#### INVITA

Chiunque ritenga di averne diritto a presentare nelle forme consentite dalla legge (consegna del plico direttamente al protocollo in orario d'ufficio, ovvero a mezzo raccomandata), entro il termine perentorio di **sessanta giorni** dalla data di pubblicazione del presente avviso all'Albo pretorio del Comune un'istanza, in carta libera, corredata da idonea documentazione contenente:

1. proprie generalità o ragione sociale ed indirizzo;
2. oggetto del credito vantato al 31 dicembre 2014 nei confronti del Comune di Quindici;
3. relativo importo;
4. data in cui è sorto il credito;
5. idonea documentazione atta a dimostrare la sussistenza del debito dell'Ente;
6. eventuali cause di prelazione;
7. eventuali atti interruttivi della prescrizione.

Quindici, 21/12/2015

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE

- Dott.ssa LEPORE Carmela Maria Rosaria-



**AI COMMISSARIO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE**  
**del COMUNE di QUINDICI**  
**Plazza Municipio,1**  
**QUINDICI**

**Oggetto:** Istanza di ammissione alla massa passiva.

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_ della ditta/società \_\_\_\_\_  
Codice fiscale/Partita IVA: \_\_\_\_\_ recapito telefonico \_\_\_\_\_  
indirizzo di posta elettronica \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

l'ammissione alla massa passiva del proprio credito vantato nei confronti del Comune di QUINDICI, ai sensi dell'art.254, comma 2, del D. Lgs. n.267/2000, per \_\_\_\_\_

dell'importo totale di euro \_\_\_\_\_, verificatosi il \_\_\_\_\_  
giusta/ e fattura/e e/o altro documento attestante la sussistenza del credito:

n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ di euro \_\_\_\_\_ per \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ di euro \_\_\_\_\_ per \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ di euro \_\_\_\_\_ per \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ di euro \_\_\_\_\_ per \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ di euro \_\_\_\_\_ per \_\_\_\_\_

Credito assistito da privilegio ai sensi dell'art. 2745 e segg. del Codice Civile:  SI /  NO.

Allega alla presente la seguente documentazione:

- Fotocopia del documento di riconoscimento;
- Fotocopia della tessera codice fiscale;
- Fotocopia n. \_\_\_\_\_ fatture;
- Buoni d'ordine n. \_\_\_\_\_;
- Bolle di consegna n. \_\_\_\_\_;
- Atti interruttivi della prescrizione n. \_\_\_\_\_;
- Titoli esecutivi n. \_\_\_\_\_;
- Altro (specificare \_\_\_\_\_).

Data \_\_\_\_\_

