



COMUNE DI QUINDICI

(Provincia di Avellino)

ORGANO STRAORDINARIO DELLA LIQUIDAZIONE

DELIBERAZIONE N. 6 DEL 04.04.2016

DELL'ORGANO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE

OGGETTO: Convenzione per l'affidamento di incarico di consulenza e supporto all'attività di gestione del dissesto finanziario.

L'anno duemilasedici, addì 4 del mese di aprile alle ore 12,30 nella Sede comunale, l'Organo Straordinario di Liquidazione, nominato con D.P.R. del 12 novembre 2015 nella persona della dott.ssa LEPORE Carmela Maria Rosaria ai sensi dell'art. 252 del D.Lgs. n.267/2000, n. 267, ha adottato la presente deliberazione, con la partecipazione del Segretario Comunale, dott.ssa Maffucci Angela;

Il Commissario Straordinario di Liquidazione

Visto il T. U. sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con D.lgs. 18.8.2000, n.267;

Premesso

- che il Comune di Quindici, con Deliberazione del Consiglio Comunale n.10 dell'11/8/2015, immediatamente esecutiva, ha dichiarato lo stato di dissesto finanziario;
- che con D.P.R. del 12 novembre 2015 è stato nominato il Commissario Straordinario di liquidazione per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'Ente;
- che in data 10.12.2015 il citato Decreto presidenziale è stato formalmente notificato al Commissario Straordinario di liquidazione: Dott.ssa LEPORE Carmela Maria Rosaria;
- che con deliberazione n.1/2015, l'Organo Straordinario di Liquidazione si è regolarmente insediato presso la Sede municipale del Comune di Quindici;

Considerato

- che, ai sensi dell'art. 253 del Decr. Lgs. 18.8.2000, n.267 l'Organo Straordinario di Liquidazione ha potere di accesso a tutti gli atti dell'Ente locale, può utilizzare il personale ed i mezzi operativi dell'Ente locale ed emanare direttive burocratiche. L'Ente locale è tenuto a fornire, a richiesta dell'Organo straordinario di liquidazione idonei locali ed attrezzature nonché il personale necessario. L'Organo straordinario di liquidazione può organizzarsi autonomamente e, per motivate esigenze, dotarsi di personale, acquisire consulenze ed attrezzature, che, al termine dell'attività di ripiano dei debiti, rientrano nel patrimonio dell'Ente locale;
- che con deliberazione n. 3 del 22/02/2016 l'Organo Straordinario di Liquidazione ha costituito il Gruppo di Lavoro con il personale dell'Ente all'uopo individuato dal Sindaco con propri provvedimenti;



COMUNE DI QUINDICI

(Provincia di Avellino)

ORGANO STRAORDINARIO DELLA LIQUIDAZIONE

- che la collaborazione fornita dal suddetto personale è, comunque, parziale in relazione al carico di lavoro già ad ognuno assegnato per la gestione dell'attività ordinaria del comune;

Ritenuto

- che gli adempimenti a carico di questo O.S.L. ai sensi degli artt.254, 255 e 256 del Decr. Lgs. n.267/2000 e succ. mod. ed integr., richiedono una maggiore incisività e rapidità nelle attività poste in essere;
- che si rende, quindi, necessario procedere all'individuazione di una figura esterna di comprovate esperienza e professionalità che possa coadiuvare e supportare l'O.S.L. nelle attività connesse alla propria funzione ed alla istruzione delle pratiche, anche in considerazione della particolare tipologia delle istanze di ammissione alla massa passiva nonché a debiti riferite a e spese legali derivanti da sentenze e contenziosi vari;

Visto il curriculum vitae fatto pervenire agli atti dell'O.S.L, tra gli altri, dall'Avv. Vincenzina Salvatore, acquisito in data 25/2/2016, al n. 65 del protocollo, in base al quale, il predetto professionista risulta in possesso dei requisiti necessari per poter fornire al Commissario il necessario supporto e collaborazione nell'attività di gestione del dissesto finanziario del comune di Quindici;

Ritenuto, pertanto, di poter procedere alla stipula di apposita convenzione con il predetto Avvocato;

Visto lo schema di convenzione che, allegato al presente atto, ne forma parte integrante e sostanziale;

delibera

1. la premessa è parte integrante e sostanziale del presente deliberato e qui si intende integralmente richiamata e riportata;
2. di approvare l'allegato schema di convenzione per il conferimento all'Avv. Salvatore Vincenzina dell'incarico di consulenza e supporto nella gestione di liquidazione del dissesto finanziario di questo Comune;
3. di dare atto che non sussistono cause di conflitto di interesse a carico del Commissario straordinario Liquidatore;
4. di acquisire: le dichiarazioni sostitutive di notorietà in ordine all'insussistenza di cause di incompatibilità, inconferibilità, conflitto di interesse; la dichiarazione di rispetto del codice di comportamento dei pubblici dipendenti di cui al DPR 62/2013 e del codice di comportamento dei dipendenti comunali adottato dal Comune; la dichiarazione di non ricoprire cariche elettive (ai sensi e per gli effetti dell'art.5 c. 5 del DL78/2010);
5. di dichiarare la presente deliberazione, immediatamente esecutiva ai sensi dell'art.4, comma 6, del D.P.R. 24 agosto 1993, n.378;
6. di disporre la trasmissione della presente deliberazione al Sindaco, al Segretario Comunale ed al Responsabile dell'Area Finanziaria - SEDE.
7. di disporre la pubblicazione ai sensi dell'art. 124 del Decr. Lgs. 18.08.2000, n.267 e sul sito amministrazione trasparente per l'assolvimento degli obblighi di cui al DLg.33/2013.

Letto, confermato, sottoscritto

F/to Il Commissario Straordinario di Liquidazione
-dott.ssa Lepore Carmela Maria Rosaria –



COMUNE DI QUINDICI

(Provincia di Avellino)

ORGANO STRAORDINARIO DELLA LIQUIDAZIONE

Del che si è redatto il presente verbale.

F/to IL Commissario Straordinario Liquidatore
Dott.ssa Carmela Maria Rosaria Lepore

F/to IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Angela Maffucci

PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione o delle pubblicazioni viene affissa all'Albo Pretorio on line nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art.32 , comma 1, della legge 18 giugno 2009, n.69) in data odierna e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124 D.L.vo 267/2000.

F/to IL MESSO NOTIFICATORE

Lì, 04.04.2016

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione:

è stata pubblicata all'Albo Pretorio, on line nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art.32 , comma 1, della legge 18 giugno 2009, n.69), per 15 giorni consecutivi a partire dal 04.04.2016;

è divenuta esecutiva:

-ai sensi dell'art. 4 comma 6 del D.P.R. 24/8/1993 n.378 perché resa immediatamente eseguibile.

Quindici, lì 04.04.2016

F/to IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Angela Maffucci

In data	copia della presente determinazione viene trasmessa a:
---------	--

-Sindaco; Segretario Comunale e Dipendenti interessati

p.c.c.
all'originale
Quindici li **04.04.2016**
Il Segretario comunale
Dott. ssa Angela Maffucci



COMUNE DI QUINDICI

(Provincia di Avellino)

ORGANO STRAORDINARIO DELLA LIQUIDAZIONE

CONVENZIONE PER INCARICO DI CONSULENZA E SUPPORTO ALL'ATTIVITÀ DI GESTIONE DEL DISSESTO FINANZIARIO DEL COMUNE DI QUINDICI

L'anno duemilasedici addì _____ del mese di _____, nei locali del Comune di Quindici, con la presente convenzione, il cui schema è stato approvato con Delibera del Commissario Straordinario di Liquidazione n. _____ del _____

TRA

- il **Commissario Straordinario di Liquidazione**, nella persona della **Dr.ssa Lepore Carmela Maria Rosaria**, nata a Montella (AV) il 9.10.1958, nominata con D.P.R. del 12 novembre 2015 per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti del Comune di Quindici, di seguito **Commissario**;

E

- l'Avv. Salvatore Vincenzina, nata in Avellino il 3.6.1972 C.F.:SLVVCN72H43A509X – P.I.: 02358680649, con Studio in Avellino Via Malta, 4, di seguito **Consulente**;

PREMESSO

- che il Comune di Quindici, con Deliberazione del Consiglio Comunale n.10 dell'11/8/2015, immediatamente esecutiva, ha dichiarato lo stato di dissesto finanziario;
 - che con D.P.R. del 12 novembre 2015 è stato nominato il Commissario Straordinario di liquidazione per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'Ente;
 - che in data 10.12.2015 il citato Decreto presidenziale è stato formalmente notificato al Commissario Straordinario di liquidazione: Dott.ssa LEPORE Carmela Maria Rosaria;
 - che con deliberazione n.1 in data 14/12/2015, l'Organo Straordinario di Liquidazione si è regolarmente insediato presso la Sede municipale del Comune di Quindici;
 - che il Commissario Straordinario di Liquidazione, in ossequio agli artt. 254, 255 e 256 del Decr. Lgs. n.267/2000, deve predisporre il piano di rilevazione della massa passiva, acquisire e gestire i mezzi finanziari per il risanamento, nonché procedere alla liquidazione e pagamento della massa passiva;
- che, ai sensi dell'art. 253 del Decr. Lgs. n.267/2000, l'Organo Straordinario di Liquidazione ha potere di accesso a tutti gli atti dell'Ente locale, può utilizzare il personale ed i mezzi operativi dell'Ente locale ed emanare direttive burocratiche. L'Ente locale è tenuto a fornire, a richiesta dell'Organo Straordinario di Liquidazione idonei locali ed attrezzature nonché il personale necessario. L'Organo Straordinario di liquidazione può organizzarsi autonomamente e, per motivate esigenze, dotarsi di personale, acquisire consulenze ed attrezzature, che, al termine dell'attività di ripiano dei debiti rientrano nel patrimonio dell'Ente locale;



COMUNE DI QUINDICI

(Provincia di Avellino)

ORGANO STRAORDINARIO DELLA LIQUIDAZIONE

- che con Del. C.S.L. n.1 del 14.12.2015 il Commissario straordinario di liquidazione ha richiesto all'Amministrazione le attrezzature strumentali ed il personale necessario, da individuarsi con separato e formale atto ed ha, altresì, fatto riserva di adottare appositi provvedimenti per la definizione dell'assetto organizzativo di supporto, eventualmente non reperibile all'interno della struttura del Comune, solo nell'eventualità in cui ne venisse attestata l'inesistenza o l'indisponibilità all'interno dello stesso Comune;
- che con deliberazione n. 3 del 22/02/2016 l'Organo Straordinario di Liquidazione ha costituito il Gruppo di Lavoro con il personale dell'Ente all'uopo individuato dal Sindaco con propri provvedimenti;
- che la collaborazione fornita dal suddetto personale è, comunque, parziale in relazione al carico di lavoro già ad ognuno assegnato per la gestione dell'attività ordinaria del comune;
- che la gravosità e delicatezza delle problematiche riscontrate, nonché l'esiguità della collaborazione delle risorse umane a disposizione, richiedono una maggiore incisività e rapidità nelle attività da espletare;
- che si rende, quindi, necessario procedere all'individuazione di una figura esterna dotata di comprovate esperienza e professionalità in relazione all'espletamento dell'attività di consulenza nella gestione del dissesto finanziario di questo Comune, che supporti e coadiuvi il Commissario Straordinario di Liquidazione;

Visto il curriculum vitae fatto pervenire agli atti dell'O.S.L., tra gli altri, dall'Avv. Vincenzina Salvatore, acquisito in data 25/2/2016, al n. 65 del protocollo, che qui si integralmente integralmente riportato, costituendo parte integrante della presente convenzione, in base al quale, il predetto professionista risulta in possesso dei requisiti necessari per poter fornire al Commissario il necessario supporto e collaborazione nell'attività di gestione del dissesto finanziario del comune di Quindici;

TUTTO CIO' PREMESSO SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Articolo 1 Premessa

La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.

Articolo 2 Oggetto del Contratto e modalità di esecuzione

Il rapporto professionale tra il Consulente e il Commissario ha per oggetto l'attività di consulenza e di supporto alla gestione della liquidazione con particolare riguardo all'attività di verifica e di ammissione delle istanze alla massa passiva; alla verifica della massa attiva del dissesto finalizzata alla relativa attività di accertamento e di riscossione. L'attività svolta dal Consulente, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo della stessa, dovrà consistere in: -consulenza al Commissario resa anche a mezzo relazioni mensili, pareri specifici; -assistenza tecnica e supporto anche nei rapporti con gli Enti a vario titolo interessati alla predetta attività di accertamento e definizione della massa attiva e passiva del dissesto, nonché gestione dell'eventuale contenzioso tributario.



COMUNE DI QUINDICI

(Provincia di Avellino)

ORGANO STRAORDINARIO DELLA LIQUIDAZIONE

Il Consulente si impegna a portare a termine l'incarico che precede in piena autonomia e senza alcun vincolo di subordinazione; per l'organizzazione della propria attività utilizzerà mezzi e strumenti personali.

Articolo 3

Luogo di esecuzione della prestazione

L'incarico sarà eseguito dal Consulente per la parte ritenuta necessaria presso la Sede comunale.

Articolo 4

Durata

Il presente incarico ha la durata di mesi dodici dalla data della stipula del presente atto, con possibilità di proroga espressa. Ogni ulteriore accordo concernente l'eventuale differimento del termine finale dovrà risultare da atto sottoscritto dalle parti motivato dall'esigenza di completamento dei lavori avviati e non conclusi.

Articolo 5

Compenso per le Attività

Per l'espletamento delle attività di cui all'art.2 è prevista la corresponsione dell'importo mensile di € 500,00, al lordo di IVA ed oneri come per legge. Ad avvenuta esecuzione di tutti gli adempimenti previsti dall'art. 256 del Decr. Lgs. n. 267/2000, tenendo conto dei risultati ottenuti e dell'attività svolta, si procederà alla rideterminazione e corresponsione dell'eventuale saldo calcolato sul compenso pari al 50% dell'importo spettante al Commissario straordinario di liquidazione.

Articolo 6

Spese di viaggio

Le spese di viaggio sostenute e documentate dal Consulente per l'espletamento dell'attività svolta presso il Comune di Quindici, saranno rimborsate secondo la normativa vigente, a fronte di preventiva autorizzazione del Commissario.

Articolo 7

Termini e modalità di pagamento

Gli acconti di cui all'art.5 saranno liquidati all'atto del pagamento della massa passiva ai creditori dell'Ente dietro esibizione di relativa parcella da redigere ai sensi di legge. Le spese di viaggio verranno liquidate ogni due mesi dalla data di inizio dell'incarico compatibilmente con le disponibilità dei fondi sulla contabilità speciale della gestione di liquidazione straordinaria.

Articolo 8

Responsabilità derivanti dall'esecuzione del contratto

Il Consulente, nell'ambito delle proprie funzioni e attività di competenza, sarà considerato responsabile in caso di ritardo e anomalie nella realizzazione del presente contratto, fatto salvo il caso in cui tale ritardo sia riconducibile a cause di forza maggiore.

Il Consulente ha dichiarato che a suo carico non sussistono cause di incompatibilità, inconferibilità, conflitto di interesse, di non ricoprire cariche elettive (ai sensi e per gli effetti dell'art.5 c. 5 del DL78/2010) e si è obbligato al rispetto del codice di comportamento dei pubblici dipendenti di cui al DPR 62/2013 e del codice di comportamento dei dipendenti comunali adottato dal Comune.



COMUNE DI QUINDICI

(Provincia di Avellino)

ORGANO STRAORDINARIO DELLA LIQUIDAZIONE

Articolo 9 Riservatezza

Il Consulente è tenuto al pieno ed assoluto riserbo sulle informazioni riservate e confidenziali ricevute a qualsiasi titolo in occasione del presente contratto e a conservarle in sicurezza.

Articolo 10 Recesso

Ciascuna parte ha facoltà di recedere anticipatamente dal presente contratto con preavviso di mesi uno, fermo il diritto del Consulente al corrispettivo per il lavoro già eseguito e al rimborso delle spese pattuite.

Articolo 11 Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Decr. Lgs. n.196/2003, il Commissario informa il Consulente che i suoi dati saranno oggetto di trattamento nel rispetto della predetta normativa e di tutti gli obblighi previsti da leggi o regolamenti e saranno conservati presso l'Ente a cura del Funzionario responsabile dell' Area competente. Con la sottoscrizione della presente convenzione, il Consulente acconsente al trattamento dei propri dati.

Articolo 12 Pagamenti e Tracciabilità dei flussi finanziari

1. Per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, finalizzata a prevenire le infiltrazioni mafiose, il Consulente si impegna, in conformità all'art. 3, comma 1 della L. 13.8.2010, n.136 e successive modifiche, ad utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso banche o presso la società Poste Italiane s.p.a., dedicato, anche in via non esclusiva alle commesse pubbliche ed il pagamento della prestazione sarà effettuato, esclusivamente, a mezzo di bonifico bancario o postale.

2. Il Consulente si impegna a comunicare all'Amministrazione gli estremi identificativi dei citati conti correnti dedicati entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. La stessa si impegna a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

3. La Convenzione si intende risolta di diritto, qualora il Consulente venga meno agli obblighi di cui ai commi precedenti.

Articolo 13 Foro competente e disposizioni finali

Ogni controversia che dovesse eventualmente sorgere in conseguenza della presente convenzione e che non fosse possibile risolvere di comune accordo, sarà devoluta al Giudice Ordinario con



COMUNE DI QUINDICI

(Provincia di Avellino)

ORGANO STRAORDINARIO DELLA LIQUIDAZIONE

esclusiva competenza del Foro di Reggio Calabria. Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente contratto, si rinvia alle disposizioni di cui agli arti. 2222 e ss. cc.

Letto, accettato e sottoscritto.

IL CONSULENTE

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO DI LIQUIDAZIONE